



WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM DORADZTWA ZAWODOWEGO

LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCACE IM. MIKOŁAJA KOPERNIKA W BRZESKU

OBYWIAZUJE OD ROKU SZKOLNEGO 2026/2027

1. Wewnętrzny System Doradztwa Zawodowego, zwany dalej WSDZ, określa organizację i sposób realizacji doradztwa zawodowego w Liceum Ogólnokształcącym im. Mikołaja Kopernika w Brzesku.

WSDZ jest elementem organizacji pracy szkoły i stanowi podstawę do opracowywania na każdy rok szkolny programu realizacji doradztwa zawodowego.

Doradztwo zawodowe jest realizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz z uwzględnieniem potrzeb i możliwości uczniów, rodziców, szkoły i lokalnego rynku pracy.

2. Podstawa prawna realizacji doradztwa zawodowego w szkole:

- ✓ Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, w szczególności art. 26a.
- ✓ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 lutego 2019 r. w sprawie doradztwa zawodowego (Dz.U. z 2019 r. poz. 325, z późn. zm.).
- ✓ Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 20 stycznia 2026 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie doradztwa zawodowego (Dz.U. z 2026 r. poz. 73), obowiązujące zasadniczo od 1 września 2026 r.
- ✓ Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2024 r. poz. 986)

3. Cele WSDZ

Celem WSDZ jest wspieranie uczniów w:

- ✓ poznawaniu własnych zasobów, zainteresowań, uzdolnień, kompetencji i predyspozycji;
- ✓ rozpoznawaniu własnych możliwości i ograniczeń w kontekście planowania ścieżki edukacyjnej i zawodowej;
- ✓ poznawaniu świata zawodów i rynku pracy;
- ✓ zdobywaniu informacji o możliwościach kształcenia i doskonalenia zawodowego;
- ✓ rozwijaniu umiejętności planowania własnego rozwoju edukacyjno-zawodowego;
- ✓ podejmowaniu decyzji dotyczących wyboru dalszego kierunku kształcenia i zawodu;
- ✓ rozwijaniu kompetencji niezbędnych do funkcjonowania na rynku pracy;
- ✓ przygotowaniu do aktywnego i świadomego uczestnictwa w życiu gospodarczym i społecznym.

4. Organizacja doradztwa zawodowego

Doradztwo zawodowe w szkole realizowane jest w szczególności poprzez:

- ✓ zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego;
- ✓ zajęcia z wychowawcą;
- ✓ zajęcia edukacyjne prowadzone przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów;
- ✓ działania doradcy zawodowego;
- ✓ zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu realizowane w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- ✓ indywidualne konsultacje i porady dla uczniów;
- ✓ konsultacje i działania skierowane do rodziców;
- ✓ spotkania z przedstawicielami zawodów i pracodawcami;
- ✓ wizyty zawodoznawcze;
- ✓ współpracę ze szkołami ponadpodstawowymi, uczelniami, instytucjami rynku pracy oraz innymi podmiotami;
- ✓ wykorzystywanie cyfrowych narzędzi i zasobów informacji zawodowej;
- ✓ analizę informacji dotyczących rynku pracy i możliwości zatrudnienia.

Zakres sposobów realizacji doradztwa wynika z przepisów dotyczących doradztwa zawodowego oraz z organizacji pracy szkoły.

5. Zadania doradcy zawodowego

Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:

- ✓ systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów i słuchaczy na działania związane z doradztwem zawodowym;
- ✓ prowadzenie zajęć z zakresu doradztwa zawodowego;
- ✓ prowadzenie działań indywidualnych z uczniami;
- ✓ wspieranie uczniów w planowaniu ścieżki edukacyjno-zawodowej;
- ✓ współpraca z nauczycielami i wychowawcami;
- ✓ współpraca z rodzicami;
- ✓ współpraca z pracodawcami i przedstawicielami branż;
- ✓ korzystanie z aktualnych informacji dotyczących edukacji i rynku pracy;
- ✓ analizowanie prognoz zapotrzebowania na pracowników;

- ✓ analizowanie wyników monitoringu karier absolwentów – w zakresie dostępnych dla szkoły danych;
- ✓ wykorzystywanie informacji o lokalnym i regionalnym rynku pracy w działaniach doradczych;
- ✓ koordynowanie realizacji programu doradztwa zawodowego. Program opracowywany jest we współpracy z lokalnymi lub regionalnymi pracodawcami, izbami gospodarczymi lub przedstawicielami branż.

6. Współpraca z rynkiem pracy

Szkoła realizuje doradztwo zawodowe m.in. we współpracy z:

- ✓ lokalnymi i regionalnymi pracodawcami;
- ✓ przedstawicielami branż;
- ✓ szkołami prowadzącymi kształcenie zawodowe;
- ✓ uczelniami;
- ✓ publicznymi służbami zatrudnienia;
- ✓ Ochotniczymi Hufcami Pracy;
- ✓ agencjami zatrudnienia;
- ✓ instytucjami i organizacjami wspierającymi rozwój edukacyjny i zawodowy uczniów.

Współpraca może obejmować w szczególności:

- ✓ konsultowanie programu doradztwa zawodowego;
- ✓ poznawanie oczekiwań pracodawców;
- ✓ poznawanie aktualnych i przewidywanych potrzeb rynku pracy;
- ✓ spotkania z przedstawicielami zawodów;
- ✓ warsztaty;
- ✓ wizyty zawodoznawcze;
- ✓ projekty edukacyjne;
- ✓ praktyczne poznawanie środowiska pracy.

7. Wykorzystanie danych rynku pracy

W planowaniu i realizacji doradztwa zawodowego szkoła uwzględnia, w miarę dostępności i adekwatności do potrzeb uczniów:

- ✓ prognozy zapotrzebowania na pracowników;
- ✓ informacje o lokalnym i regionalnym rynku pracy;
- ✓ wyniki monitoringu karier absolwentów;
- ✓ informacje dotyczące zawodów i kwalifikacji;
- ✓ informacje dotyczące zmian technologicznych;
- ✓ informacje dotyczące wpływu sztucznej inteligencji na zawody i rynek pracy;
- ✓ informacje dotyczące możliwości kształcenia i zdobywania kwalifikacji.

8. Współpraca z rodzicami

Szkoła wspiera rodziców w podejmowaniu przez uczniów decyzji edukacyjnych i zawodowych poprzez prowadzenie:

- ✓ konsultacji indywidualnych;
- ✓ warsztatów;
- ✓ udostępnianie informacji o możliwościach dalszego kształcenia;
- ✓ udostępnianie informacji o rynku pracy;
- ✓ włączanie rodziców w działania związane z planowaniem ścieżki edukacyjno-zawodowej uczniów.

9. Dokumentowanie realizacji WSDZ

Realizacja WSDZ jest dokumentowana w szczególności poprzez:

- ✓ roczny program realizacji doradztwa zawodowego;
- ✓ harmonogram działań;
- ✓ dokumentację zajęć;
- ✓ dokumentację konsultacji;
- ✓ materiały informacyjne;
- ✓ dokumentację współpracy z pracodawcami i innymi partnerami;
- ✓ informacje o przeprowadzonych wydarzeniach, warsztatach i wizytach zawodoznawczych;
- ✓ wnioski z ewaluacji działań.

10. Ewaluacja

Realizacja doradztwa zawodowego podlega okresowej analizie i ewaluacji.

Wnioski z ewaluacji są wykorzystywane przy opracowywaniu programu realizacji doradztwa zawodowego na kolejny rok szkolny.

Przy planowaniu kolejnych działań szkoła uwzględnia w szczególności:

- ✓ potrzeby uczniów;
- ✓ potrzeby rodziców;
- ✓ potrzeby nauczycieli i wychowawców;
- ✓ informacje od partnerów zewnętrznych;
- ✓ aktualne dane dotyczące rynku pracy.

11. Osoby odpowiedzialne

Za organizację i koordynowanie doradztwa zawodowego odpowiada dyrektor szkoły oraz wyznaczone przez niego osoby, w szczególności doradca zawodowy.

12. Instytucje wspierające realizację WSDZ

- ✓ Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna w Brzesku
- ✓ Starostwo Powiatowe w Brzesku
- ✓ Powiatowe Centrum Edukacji w Brzesku
- ✓ Powiatowy Urząd Pracy w Brzesku
- ✓ Komenda Powiatowa Policji w Brzesku
- ✓ Powiatowa Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna w Brzesku
- ✓ Branżowe Centrum Umiejętności w Brzesku
- ✓ Biblioteka Pedagogiczna w Tarnowie - Filia w Brzesku
- ✓ Sąd Rejonowy w Brzesku
- ✓ Uczelnie wyższe i szkoły policealne
- ✓ Lokalni pracodawcy i przedsiębiorcy

Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego
został pozytywnie zaopiniowany
przez Radę Pedagogiczną Liceum Ogólnokształcącego
im. Mikołaja Kopernika w Brzesku
w dniu 14.09.2026 r.

DYREKTOR LICEUM


mgr Ryszard Ostrowski