

Zwalnianie ucznia z zajęć szkolnych

§27 Statutu Liceum Ogólnokształcącego im. M. Kopernika

1. Zwolnień uczniów z zajęć lekcyjnych dokonuje Dyrektor Szkoły lub wicedyrektor w uzgodnieniu z wychowawcą lub nauczycielami uczącymi.
2. Uczeń może być zwolniony z lekcji na podstawie pisemnego wniosku złożonego przez rodziców do Dyrektora Szkoły.
3. Wniosek rodziców w pierwszej kolejności winien być zaopiniowany przez nauczycieli uczących, a następnie zatwierdzony przez Dyrektora Szkoły lub wicedyrektora.
4. Po uzyskaniu zgody „Zeszyt kontaktu z rodzicem” uczeń pozostawia u Dyrektora Szkoły i odbiera w dniu następnym.
5. Uczniowie, którzy ukończyli 18 lat mogą sami zwalniać się z zajęć na podstawie oświadczenia zapisanego w „Zeszycie kontaktu z rodzicami” zgodnie z ustalonymi procedurami.
6. W przypadku braku pisemnego wniosku rodzice mają obowiązek osobiście odebrać ucznia ze Szkoły.
7. Rodzic jest zobowiązany zgłosić się do gabinetu Dyrektora Szkoły/wicedyrektora, wylegitymować się i potwierdzić pisemnie zwolnienie ucznia ze Szkoły.
8. Uczeń w przypadku zachorowania w czasie lekcji powinien zgłosić się do higienistki szkolnej po uzyskaniu zgody nauczyciela prowadzącego lekcję, który winien zadbać o bezpieczeństwo chorego (zwalnianego) ucznia.
9. Uczeń, który zgłosił się do higienistki szkolnej może być zwolniony z zajęć szkolnych tylko wtedy, gdy rodzice osobiście odbiorą go ze szkoły.
10. Nauczyciel po zakończonej lekcji powinien uzyskać informację od higienistki o losach ucznia.