



PROGRAM DORADZTWA ZAWODOWEGO

LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE

im. Mikołaja Kopernika w Brzesku

ROK SZKOLNY 2024/2025

(klasy I i II)



Program doradztwa zawodowego dla liceum ogólnokształcącego zawiera:

I. Podstawy prawne

II. Założenia ogólne programu

III. Cel ogólny doradztwa zawodowego

IV. Treści programowe oraz cele szczegółowe – osiągnięcia uczniów

V. Warunki i sposoby realizacji programu

VI. Weryfikacja efektów zajęć – zamiast oceniania

VII. Ewaluacja programu

I. Podstawy prawne

Prowadzenie działań związanych z doradztwem edukacyjno - zawodowym reguluje m.in.

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r.- Prawo oświatowe,(Dz.U. z 2018r., poz. 996) zobowiązuje placówki oświatowe do „przygotowania uczniów do wyboru zawodu i kierunku kształcenia”.

- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 lutego 2019r w sprawie doradztwa zawodowego

- Ustawa z dnia 26 stycznia 1982r . - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r., Nr 118, poz. 1112, Nr 137,poz.1304, Nr203, poz. 1966, Nr 228, poz.2258 oraz z 2004 r., Nr 96, poz. 959 i Nr 179, poz. 1845) - dotyczy zasadności zatrudnienia w szkole doradcy zawodowego.

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2017 r., poz. 1591). Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej... prowadzą nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści.

- Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. 1997, nr 78 poz. 483)1: nakłada na władze publiczne obowiązek „organizowania i wspierania poradnictwa i szkolenia zawodowego” (Art. 65 pkt. 5)

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 kwietnia 2019 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół: narzuca na szkoły obowiązek ustalenia dla poszczególnych klas i oddziałów tygodniowy rozkład zajęć, a w szkołach dla dorosłych prowadzących zajęcia w formie zaocznej – semestralny rozkład zajęć z doradztwa zawodowego.

II. Założenia ogólne programu

Program stanowi realizację jednolitej, uwzględniającej etapy rozwojowe uczniów liceum ogólnokształcącego systemowej koncepcji doradztwa zawodowego, rozumianego jako uporządkowane i zaplanowane działania mające na celu wspieranie uczniów szkół ponadpodstawowych w procesie świadomego

i samodzielnego podejmowania decyzji edukacyjnych i zawodowych. Głównym założeniem programu jest dobór treści zajęć w odniesieniu do procesu świadomego kształtowania własnej kariery z uwzględnieniem zmian rozwojowych uczniów, które warunkują ich realizację na każdym etapie edukacyjnym.

Zgodnie z modułową strukturą programu w każdej klasie są realizowane cele ze wszystkich czterech wskazanych obszarów: Poznawanie własnych zasobów; Świat zawodów i rynek pracy; Rynek edukacyjny i uczenie się przez całe życie; Planowanie własnego rozwoju i podejmowanie decyzji edukacyjno-zawodowych. Treści są sukcesywnie pogłębiane/poszerzane w kolejnych latach kształcenia. Przewidziane w programie działania związane z doradztwem zawodowym są powiązane z treściami kształcenia na poziomie liceum ogólnokształcącego, co umożliwia uczniom dostrzeganie związków pomiędzy tym, czego się uczą, a swoją dalszą edukacją i karierą zawodową.

III. Cel ogólny doradztwa zawodowego

Celem ogólnym doradztwa zawodowego w liceum ogólnokształcącym jest przygotowanie uczniów do świadomego i samodzielnego planowania kariery oraz podejmowania i dokonywania zmian decyzji edukacyjnych i zawodowych uwzględniających poznawanie własnych zasobów oraz analizę informacji na temat rynku pracy i systemu edukacji.

IV. Treści programowe oraz cele szczegółowe – osiągnięcia uczniów

W programie uwzględniono cztery obszary celów szczegółowych, które wyznaczają treści programowe doradztwa zawodowego:

1. Poznawanie własnych zasobów, m.in.: zainteresowań, zdolności i uzdolnień, mocnych i słabych stron jako potencjalnych obszarów do rozwoju, ograniczeń, kompetencji (wiedzy, umiejętności i postaw), wartości, predyspozycji zawodowych, stanu zdrowia.
2. Świat zawodów i rynek pracy, m.in.: poznawanie zawodów, wyszukiwanie oraz przetwarzanie informacji o zawodach i rynku pracy, umiejętność poruszania się po nim, poszukiwanie i utrzymanie pracy.
3. Rynek edukacyjny i uczenie się przez całe życie, m.in.: znajomość systemu edukacji i innych form uczenia się, wyszukiwanie oraz przetwarzanie informacji o formach i placówkach kształcenia, uczenie się przez całe życie.
4. Planowanie własnego rozwoju i podejmowanie decyzji edukacyjno-zawodowych, m.in.: planowanie ścieżki edukacyjnej i zawodowej z przygotowaniem do zdobywania doświadczenia zawodowego oraz refleksji nad nim, podejmowanie i zmiany decyzji dotyczących edukacji i pracy, korzystanie z całonocnego poradnictwa kariery.

Cele szczegółowe programu:

1. POZNAWANIE WŁASNYCH ZASOBÓW

-uczeń:

- 1.1 Sporządza bilans własnych zasobów na podstawie dokonanej autoanalizy („portfolio”);
- 1.2 Określa obszary do rozwoju edukacyjno-zawodowego i osobistego;
- 1.3 Określa wpływ stanu zdrowia na wykonywanie zadań zawodowych;
- 1.4 Rozpoznaje swoje możliwości i ograniczenia w zakresie wykonywania zadań zawodowych i uwzględnia je w planowaniu ścieżki edukacyjno - zawodowej;
- 1.5 Analizuje własne zasoby (zainteresowania, zdolności, uzdolnienia, kompetencje, predyspozycje zawodowe) w kontekście planowania ścieżki edukacyjno - zawodowej;



1.6 Określa własny system wartości, w tym wartości związanych z pracą i etyką zawodową.

2. ŚWIAT ZAWODÓW I RYNEK PRACY

– uczeń:

2.1 Analizuje informacje o zawodach, kwalifikacjach i stanowiskach pracy oraz możliwościach ich uzyskania w kontekście wyborów edukacyjno - zawodowych;

2.2 Analizuje informacje o lokalnym, regionalnym, krajowym i europejskim rynku pracy oraz zasadach na nim funkcjonujących w kontekście wyborów edukacyjno - zawodowych;

2.3 Porównuje formy zatrudnienia i możliwości funkcjonowania na rynku pracy jako pracownik, pracodawca lub osoba prowadząca działalność gospodarczą oraz analizuje podstawy prawa pracy – w tym rodzaje umów o pracę, sposoby ich rozwiązywania, prawa i obowiązki pracownika;

2.4 Konfrontuje własne zasoby ze zidentyfikowanymi potrzebami i oczekiwaniami pracodawców oraz wymaganiami rynku pracy

2.5 Określa znaczenie i wskazuje możliwości różnych form aktywizacji zawodowej;

2.6 Sporządza i aktualizuje dokumenty aplikacyjne zgodnie z wymaganiami pracodawców

2.7 Przygotowuje się do zaprezentowania siebie i swoich kompetencji podczas rozmowy kwalifikacyjnej;

2.8 Charakteryzuje przebieg procesu zakładania własnej działalności gospodarczej oraz instytucje wspomagające zakładanie własnej działalności gospodarczej;

2.9 Charakteryzuje instytucje wspomagające planowanie ścieżki edukacyjno - zawodowej, w tym instytucje rynku pracy.

3. RYNEK EDUKACYJNY I UCZENIE SIĘ PRZEZ CAŁE ŻYCIE

– uczeń:

3.1 Korzysta ze źródeł informacji dotyczących dalszego kształcenia formalnego, pozaformalnego i nieformalnego;

3.2 Określa korzyści wynikające z uczenia się przez całe życie w rozwoju osobistym i zawodowym;

3.3 Analizuje możliwości uzupełniania, uzyskiwania i poszerzania kwalifikacji zawodowych w ramach krajowego i europejskiego systemu kwalifikacji;

3.4 Wskazuje możliwości kontynuowania nauki.

4. PLANOWANIE WŁASNEGO ROZWOJU I PODEJMOWANIE DECYZJI EDUKACYJNO-ZAWODOWYCH

– uczeń:

4.1 Ustala swoje cele, zadania i działania w kontekście planowania ścieżki edukacyjno - zawodowej;

4.2 Sporządza Indywidualny Plan Działania (IPD) – planuje różne warianty ścieżek edukacyjno - zawodowych na podstawie bilansu własnych zasobów i wartości oraz informacji na temat rynku edukacji i rynku pracy, przewidując skutki własnych decyzji;

4.3 Dokonuje wyboru dalszej drogi edukacyjno-zawodowej zgodnie z posiadanymi zasobami i określonymi celami zawodowymi;

Cel ogólny i cele szczegółowe programu doradztwa zawodowego są spójne z celami kształcenia ogólnego w liceum ogólnokształcącym. Cele uwzględniają najważniejsze umiejętności rozwijane w ramach kształcenia ogólnego i zadania szkoły oraz cele edukacji poszczególnych przedmiotów (podstaw przedsiębiorczości, wiedzy o społeczeństwie, języka polskiego, języka angielskiego itp...) co umożliwi realizowanie programu zarówno podczas zajęć z zakresu doradztwa zawodowego, jak i na zajęciach z wychowawcą, lekcjach przedmiotowych oraz na dodatkowych zajęciach edukacyjnych oraz innych zajęciach, wspomagających uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu realizowanych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

KLASY I

L.P	Temat zajęć uwzględniający treści programowe	Klasa	Termin	Osoba odpowiedzialna
1.	Portfolio, dokumentuj i organizuj swój rozwój. Bilans własnych zasobów – co jest ważne. (1.1)	1A, 1D, 1G.	Cały rok szkolny	Doradca zawodowy
2.	Moje zasoby i nieodkryte obszary.(1.2)	1A, 1D, 1G.	Cały rok szkolny	Wychowawcy klas
3.	Stan zdrowia, a wykonywanie zadań zawodowych (1.3)	1A, 1D, 1G.	Cały rok szkolny	Wychowawcy klas.
4.	Wady i zalety wykonywania danego zawodu. Planowanie ścieżki edukacyjno-zawodowej.(1.4)	1A, 1D, 1G.	Cały rok szkolny	Doradca zawodowy.
5.	Mój profil klasy i moje zasoby a wymagania rekrutacyjne uczelni wyższych.(1.5)	1A, 1D, 1G.	Cały rok szkolny	Doradca zawodowy
6.	Moje wartości a praca i etyka zawodowa w literaturze i kulturze. (1.6)	1A, 1D, 1G.	Cały rok szkolny	Nauczyciele języka polskiego.

KLASY II

L.P	Temat zajęć uwzględniający treści programowe	Klasa	Termin	Osoba odpowiedzialna
1.	Wybieram zawód. Moja mapa zawodów. (2.1)	2A1, 2A2, 2B, 2C, 2D, 2G	W ciągu roku szkolnego.	Wychowawcy klasy.
2.	Zderzenie z rynkiem pracy nie musi boleć. (2.2)	2A1, 2A2, 2B, 2C, 2D, 2G	W ciągu roku szkolnego.	Doradca zawodowy
3.	Formy zatrudnienia. Rodzaje umów o pracę i sposoby ich rozwiązywania. Prawa i obowiązki pracownika. (2.3)	2A1, 2A2, 2B, 2C, 2D, 2G	W ciągu roku szkolnego.	Nauczyciel przedmiotu Biznes i Zarządzanie.
4.	Konfrontacja własnych zasobów z zapotrzebowaniem na rynku pracy. (2.4)	2A1, 2A2, 2B, 2C, 2D, 2G	W ciągu roku szkolnego.	Nauczyciel przedmiotu Biznes i Zarządzanie.
5.	Formy aktywizacji zawodowej, ich znaczenie oraz możliwości realizacji. (2.5)	2A1, 2A2, 2B, 2C, 2D, 2G	W ciągu całego roku szkolnego.	Doradca zawodowy.
6.	Przygotowanie dokumentów aplikacyjnych związanych z ubieganiem się o pracę. (2.6)	2A1, 2A2, 2B, 2C, 2D, 2G	W ciągu całego roku szkolnego.	Nauczyciel przedmiotu Biznes i Zarządzanie.
7.	Autoprezentacja – jak skutecznie zaprezentować się	2A1, 2A2, 2B, 2C, 2D,	W ciągu całego roku	Nauczyciel przedmiotu Biznes i Zarządzanie.

	na rozmowie o pracę. (2.7)	2G	szkolnego	
8.	Etapy zakładania własnej działalności gospodarczej. Instytucje wspomagające ten proces.(2.8)	2A1, 2A2, 2B, 2C, 2D, 2G	W ciągu całego roku szkolnego.	Nauczyciel przedmiotu Biznes i Zarządzanie.
9.	Instytucje wspomagające planowanie ścieżki edukacyjno – zawodowej i ich charakterystyka. (2.9)	2A1, 2A2, 2B, 2C, 2D, 2G	W ciągu całego roku szkolnego.	Doradca zawodowy.

KLASY III

L.P	Temat zajęć uwzględniający treści programowe	Klasa	Termin	Osoba odpowiedzialna
1.	Wykorzystanie nowych technologii i Internetu w poszukiwaniu dalszych form kształcenia formalnego, nieformalnego i pozaformalnego. (3.1)	Klasy 3	W ciągu całego roku szkolnego	Nauczyciel wychowawca
2.	Dlaczego warto uczyć się przez całe życie? Idea LLL.(3.2)	Klasy 3	W ciągu całego roku szkolnego	Doradca zawodowy
3.	Zintegrowany System Kwalifikacji - co to jest i do	Klasy 3	W ciągu całego roku szkolnego	Doradca zawodowy

	czego służy? (3.3)			
4.	Moje plany zawodowe a możliwości kontynuowania nauki.(3.4)	Klasy 3	W ciągu całego roku szkolnego	Wychowawca klasy.

KLASYIV

L.P	Temat zajęć uwzględniający treści programowe	Klasa	Termin	Osoba odpowiedzialna
1.	1.1. Techniki zarządzania sobą w czasie. (4.1)	Klasy 4	W ciągu całego roku szkolnego.	Wychowawca klasy.
	1.2 Planuję realizację celu. (4.1)	Klasy 4	W ciągu całego roku szkolnego.	Doradca zawodowy
2.	Tworzenie Indywidualnego Planu Działania (IPD) (4.2).	Klasy 4	W ciągu całego roku szkolnego	Doradca zawodowy
3.	Etapy i techniki pomocne przy podejmowaniu decyzji. Wybór dalszej ścieżki edukacyjno – zawodowej.(4.3)	Klasy 4	W ciągu całego roku szkolnego	Doradca zawodowy

V. Warunki i sposoby realizacji programu

Określone w programie cele przewidziane są do realizacji:

- a. podczas grupowych zajęć z zakresu doradztwa zawodowego, które są prowadzone przez doradcę zawodowego w wymiarze wynikającym z ramowych planów nauczania;
- b. w trakcie bieżącej pracy z całą klasą prowadzonych przez doradcę zawodowego, nauczycieli i wychowawców m.in. na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, zajęciach z wychowawcą oraz innych zajęciach
- d. w formie indywidualnych porad i konsultacji prowadzonych przez doradcę zawodowego lub innych specjalistów (psycholog, pedagog, pedagog specjalny), wychowawców, nauczycieli;
- e. podczas innych działań związanych z doradztwem zawodowym realizowanych w szkole (np. Szkolne Dni Kariery, Tydzień Przedsiębiorczości, zajęcia wykorzystujące gry edukacyjne- Branżowe Symulacje Biznesowe REVAS, Chłopska Szkoła Biznesu, Oil City- galicyjska gorączka czarnego złota) lub poza nią (np. udział w Targach Edukacyjnych).

Działania związane z doradztwem zawodowym są zaplanowane w ramach Wewnętrznszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego (WSDZ) i realizowane przez całą kadrę pedagogiczną pod kierunkiem doradcy zawodowego.

Istnieje możliwość indywidualnego kontaktu uczniów i rodziców z doradcą zawodowym i innymi specjalistami wspomagającymi proces podejmowania decyzji (psycholog, pedagog, lekarz medycyny pracy itp.).

Działania doradcze obejmujące rodziców uczniów w formie spotkań indywidualnych mają na celu przygotowanie ich do wspierania swoich dzieci w planowaniu kariery oraz w podejmowaniu i zmianach decyzji edukacyjno-zawodowych.

W realizację programu doradztwa zawodowego są włączeni przedstawiciele instytucji zajmujących się doradztwem zawodowym – zwłaszcza specjaliści z poradni psychologiczno-pedagogicznych, Powiatowego Urzędu Pracy, przedstawiciele pracodawców oraz innych instytucji edukacyjnych (uczeln wyższych, szkół policealnych).

Doradztwo zawodowe na poziomie liceum ogólnokształcącego jest ukierunkowane na:

- a. kształtowanie proaktywnych postaw uczniów wobec pracy i edukacji,
- b. kształtowanie sprawczości uczniów, tj. przekonania, że są podmiotami własnych działań i są zdolni do wprowadzania zmian w swoim bliższym i dalszym otoczeniu.
- c. eliminacje stereotypów dotyczących ról społecznych i zawodowych
- d. wspieranie uczniów przy weryfikacji podjętych już decyzji zawodowych i podejmowaniu kolejnych wyborów.

Zajęcia doradztwa zawodowego są planowane w sposób, który umożliwia wykorzystanie metod aktywizujących, dobieranych z uwzględnieniem m.in. wieku uczestników zajęć oraz celów, jakie mają być osiągnięte. W trakcie zajęć uczeń planuje, podejmuje działania, decyzje i je argumentuje.

Testy predyspozycji i zainteresowań zawodowych pełnią funkcję wspomagającą i ich wyniki omawia się indywidualnie z uczniem.

Na zajęciach związanych z doradztwem zawodowym planuje się w miarę możliwości i zasadności korzystać z nowoczesnych technologii informacyjno-komunikacyjnych co zwiększy ich atrakcyjność i jednocześnie usprawni kompetencje kluczowe uczniów.

Jedną z możliwości realizacji działań związanych z doradztwem zawodowym jest wolontariat. Pozwala on na sprawdzenie przez uczniów stopnia dopasowania własnych predyspozycji i preferencji do środowiska pracy związanego

z konkretnym zawodem. Ponadto kształtuje postawę pracy polegającą na samodzielnym i odpowiedzialnym planowaniu zadań i ich konsekwentnej realizacji. Ważnym elementem wolontariatu jest również kształtowanie kompetencji obywatelskich i orientacji prospołecznej.

Realizacja zajęć odbywa się zgodnie z obowiązującym Wewnątrzszkolnym Systemem Doradztwa Zawodowego (WSDZ).

Formy i metody pracy z uczniami:

Formy:

- zdania niedokończone pobudzające uczestników do refleksji na temat działań związanych z własnym rozwojem i innymi elementami doradztwa zawodowego;
- wypracowanie przez ucznia liceum wymiernych efektów, np. sformułowanie planu kariery, zgromadzenie składowych portfolio (wypracowanie efektów pracy indywidualnej i grupowej);
- indywidualny plan działania – IPD obejmujący zadania do wykonania w odniesieniu do wyznaczonego celu edukacyjno-zawodowego.

Taki sposób weryfikacji uświadomi uczniom potrzebę rozpoznawania własnych zainteresowań i predyspozycji do wykonywania określonych zawodów. Umożliwi prawidłowy wybór kierunku dalszego kształcenia. Pomoże także zidentyfikować, wyselekcjonować i uporządkować informacje przydatne w rozwoju edukacyjno-zawodowym z uwzględnieniem całościowego doradztwa kariery. Wskaże możliwości praktycznego wykorzystania zdobytej wiedzy umiejętności i kompetencji

VII. Ewaluacja programu

Ewaluacja wewnętrzna programu będzie realizowana w ramach Wewnętrzzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego. Efektem ewaluacji będzie doskonalenie programu służące dostosowaniu go do potrzeb i możliwości uczniów, rodziców i nauczycieli zaangażowanych w doradztwo zawodowe oraz potrzeb szkoły czy lokalnego rynku pracy. Realizacja programu będzie na bieżąco monitorowana. Ewaluacja będzie dokonywana poprzez analizę dokumentacji – tematyki zajęć, analizę wytworów pracy uczniów, rozmowy z uczniami i nauczycielami, analizę wyników obserwacji.

Program został pozytywnie zaopiniowany
przez Radę Pedagogiczną LO

dnia

27.03.2024
uchwała nr 35/2024

DYREKTOR LICEUM


mgr Ryszard Ostrowski